**南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购单位名称： 南通港码头管理有限公司**

**招标代理机构： 江苏骏通建设项目管理咨询有限公司**

**政府采购方式: 公开招标**

**二0二三年九月**

**目 录**

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 项目需求

第四章 开标和评标

第五章 合同

第六章 质疑提出和处理

第七章 投标文件格式及组成

# **第一章 招标公告**

**南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目公开招标公告**

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司受南通港码头管理有限公司委托，就南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目进行公开招标。现公告如下，欢迎合格的服务商前来参加。

**一、项目基本情况**

项目编号：XZP2023091100206

项目名称：南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目

最高限价：75万元。

采购需求：具体详见第三章项目需求说明。

服务期限：自协议签订生效之日起一年（即12个月）。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人具有独立法人资格和有效的营业执照（提供营业执照复印件并加盖公章）。

（2）投标人自2019年1月1日起至今，承担过港口相关作业清理或装卸服务（时间以合同签订之日起计取，提供合同复印件并加盖公章）。

（3）投标人须具备不少于20名员工【提供投标人自有员工（至少20人）投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）中至少一个月的社保缴纳证明材料或有效期限内的商业保险缴费证明材料】。

4.单位负责人(实际控制人)为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标活动；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得参加同一合同项目的招标活动。

5.投标人中标后不得将中标项目违法分包或者转让给其他主体实施。

请投标人认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由投标人承担。对提供虚假材料的投标人作无效标处理，并视情将其列入本公司黑名单，限制参与本公司的招标项目。

6. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

**三、招标文件的获取**

1、获取招标文件的时间：2023年9月28日至2023年10月11日（上午9：00－11：30，下午13：30－17：30，节假日除外）

2、获取招标文件的方式：须在获取招标文件截止时间前至采购代理机构处报名并领取招标文件，也可以联系招标代理，通过电子邮箱获取招标文件。代理机构地址: 南通市跃龙路国际大厦四楼416室。

（1）投标人的法定代表人报名并领取文件时，应提供报名函（格式自拟，注明项目名称、联系人、联系方式及电子邮箱）、企业营业执照和法定代表人的身份证明；

（2）投标人的法定代表人的授权委托人报名并领取文件时，应提供报名函（格式自拟，注明项目名称、联系人、联系方式及电子邮箱）、企业营业执照和法定代表人的授权委托书。

采购代理机构联系人：王普瑞 联系电话：18036193396 邮箱：136273053@qq.com

3、未在规定时间内报名的，视为放弃本项目投标。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、递交投标文件截止时间及开标时间为：2023年10月27日09点30分（北京时间）

2、地点：江苏省南通市通州区东沙大道（南通港码头管理有限公司四楼会议室）

3、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、发布公告的媒介及公告期**

本次招标公告在“江苏省招标投标公共服务平台（https://www.jszbtb.com/#/newindex）南通港（港口）集团有限公司网站（http://www.ntport.com.cn）”发布。

**七、其他补充事宜**

1、投标保证金：免收

2、项目开标活动模式：现场开标模式。投标人在招标公告指定的地点参加开标会。

3、项目演示、样品、答辩等（如有请描述）：无

4、对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问、质疑请向采购代理机构或采购人提出。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：南通港码头管理有限公司

地址：江苏省南通市通州区东沙大道

联系人：黄伟

联系方式：15962845669

2.采购代理机构信息

名称：江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

地址：南通市跃龙路国际大厦四楼416室

联系人：王普瑞

联系方式：18036193396

邮箱：136273053@qq.com

**九、投标文件制作份数要求**

投标文件份数：正本1份，副本4份。具体要求详见投标须知。

**十、评标流程简介**

评标委员会首先对投标人资格进行审查，然后对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术标评审结束后，进行价格标的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

附件：招标文件

南通港码头管理有限公司

2023年9月28日

# **第二章 投标须知**

**一、招标文件由招标人解释。**

1、投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，**应在招标公告发布之日起5日**内以电子邮件形式提出询问或疑问发至招标代理邮箱（136273053@qq.com）并电话通知招标代理，未在规定的5日内提出询问或疑问的，视为投标人理解并接受本招标文件所有内容，由此引起的投标损失自负。

2、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标人自行承担责任。

**二、招标文件的澄清、修改、答疑**

1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改；

2、采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

3、招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布。

4、采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。

5、补充说明、澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将在投标截止时间15日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

6、投标人由于对招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。

7、不组织答疑会。

**三、投标报价**

**1、本项目不接受任何有选择的报价。**

**2、投标报价均以人民币为报价的币种。**

**3、报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。**

**4、报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

**（1）投标文件中报价表（开标一览表）内容与投标文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；**

**（2）投标文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由投标供应商的法定代表人或分支机构负责人或其被授权人签字确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。**

**5、投标报价**

**本项目为固定总价报价，投标报价包含但不限于完成该项工作所需的人工费用(含工资、社保、食宿补贴、福利、劳保、节假日加班费等)、保险、服务所用消耗费用、管理费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及服务方履行本合同规定的全部责任和义务所必须承担的所有费用。**

**6、中标人的中标价在合同实施期间不受政策性变化和市场变化引起的价格调整。**

**7、投标供应商应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。**

**四、投标文件的编写、份数和签署**

1、投标人按招标文件第七部分“投标文件组成”编写投标文件。

2、纸质投标文件三部分内容（资格审查证明材料、商务技术标、价格标）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，不得将内容拆开。价格不得出现于资格审查证明材料及商务技术标中。

3、投标文件每一部分内容均须提供“一正、四副”纸质投标文件，投标人可将投标文件正副本统一密封于一个密封袋。如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。投标文件正本、副本内容不一致时，以投标文件正本为准。

4、纸质投标文件须采用A4纸，正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

5、投标文件密封后应标明投标文件项目名称及项目编号，并在密封袋上加盖单位公章。

**五、投标文件的递交**

1、投标人应当按照招标公告规定的时间及地点递交投标文件。

2、投标人递交投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

3、招标人可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

4、招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

5、投标人可在投标截止时间前，撤回其投标文件。投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

6、投标人可在投标截止时间前，对其投标文件进行修改，修改的内容必须加盖投标人公章。

7、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

8、在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。本项目投标有效期为90日历天。

**六、投标保证金**

本项目不设投标保证金。

**七、投标费用**

1、投标人承担参与投标可能发生的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、招标代理机构收取的标书工本费用详见招标公告。该费用在投标截止时间之前向招标代理机构缴纳。

**八、履约保证金**

1、本项目成交后的履约保证金（可以为现金、保函等形式）为人民币**贰万元整**。

2、**提交履约保证金的期限：**收到中标通知书后7天内且在签订合同书之前。为取得履约保函所需的费用由投标人自行负责。

3、如乙方出现拖欠工资等现象，则罚没该笔保证金用以支付拖欠费用，如该履约保证金扣除后不足以支付拖欠费用的，需补足履约保证金或从结算应付款中扣除相应拖欠费用；如未出现拖欠工资等现象，则在服务期满后60个工作日内退还，无息。

4、中标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿;没有提交履约保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

**九、付款方式**

合同总价的10%作为服务质量保证金在合同到期后收到乙方开具的全额增值税发票后一次性付清。

进度款：每月考核一次，考核完成并收到乙方开具的全额增值税专用发票后60天内支付（支付金额为合同总价90%/12-处罚扣除）。

**十、其它相关说明**

**无。**

**十一、知识产权**

中标人应保证本项目招标人及最终用户在使用本项目合同标的物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权等一切可能的知识产权侵权的指控。招标人或最终用户因此而受到的全部损失包括对第三方的任何赔偿、补偿、垫付的款项以及应对指控而支出的全部费用，均由中标人承担。

**十二、未尽事宜**

按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等其他相关的法律法规执行。

# **第三章 项目需求**

**请投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明**。投标人不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标人在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。如投标人提供的服务同采购人提出的项目需求说明中的要求不同的，必须在投标文件中明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目地点**

本项目业务地点位于南通港码头管理有限公司码头。

**二、项目内容和要求**

1、项目内容

（1）遮阳网（彩条布）掀盖、回收整理；皮带机系统（含转运站）清理、装卸、冲洗等。

（2）派工人数原则上日均不少于8人，每年总工时约2400个工时（一人8小时计一个工时）。

（3）要求业务作业人员为男性，原则上不超过55周岁，身体健康无重大疾病史；且作业人员相对固定。

2、服务期限：自协议签订生效之日起一年（即12个月）。

3、质量标准或者考核标准：达到招标人服务要求。具体考核办法详见合同附表1。

4、投标报价及合同方式

（1）本项目为固定总价报价，投标报价包含但不限于完成该项工作所需的人工费用(含工资、社保、食宿补贴、福利、劳保、节假日加班费等)、保险、服务所用消耗费用、管理费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及服务方履行本合同规定的全部责任和义务所必须承担的所有费用。

（2）中标人的中标价在合同实施期间不受政策性变化和市场变化引起的价格调整。

**三、其他要求**

1、投标人提供的服务如果每月考核处罚款项达到本月进度款的10%，招标人有权终止合同。

2、投标人必须承诺响应招标文件中提出的全部要求，只响应其中部分内容者，其响应文件将作无效标处理。

# **第四章 开标与评标**

**一、招标人组织开标**

**现场开标模式：投标人在招标公告指定的地点参加开标会。**

**二、评标委员会（以下简称评委会）由有关专家组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。评标专家确定方式：招标人依法组建。**

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；投标文件未按规定的格式、内容和要求编制填写、投标文件字迹潦草、模糊、无法辩认的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4、未通过符合性检查的；

5、投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

6、资格审查证明材料或商务技术标材料中出现报价的；

7、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

8、评委会认定可以确定为无效投标的其他情况。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购最高限价的；

4、因重大变故，采购任务取消的；

5、评委会认定可以确定为废标的其他情况。

**六、变更为其他方式采购的情形**

投标截止时间出现参加投标的投标人不足3家的，及评标中出现符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足3家如下情形时，除采购任务取消外，招标人视情采取其他方式采购。本次招标文件中对投标人资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的投标人，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**七、评标方法（综合评分法）**

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，总分值为100分。

评委会首先对投标人资格进行审查，然后对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术标评审结束后，进行价格标的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

**（一）评委会**对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

**（二）评委会**对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

**（三）商务技术分（70分）**

评分细则如下：

评委的综合打分，采用记名方式。各投标人的技术商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数。所有分值保留二位小数（采用四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审细则** |
| **1** | 企业实力 | **10分** | 1. 投标供应商提供质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系、且在有效期内的认证体系证书的，每提供一个得2分，最高得6分。  2.投标人拟投入人员具有持安全生产知识和管理能力培训合格证书的，有一人得2分,最高得4分。  需提供证书复印件并加盖单位公章。 |
| **2** | 应急响应能力 | **25分** | 1、承诺应急任务可以派遣人数超过8人的，每多1人得1分，最多得8分。  2、承诺应急任务可以延长每班工作时间的，每多1小时得1分，最高得8分。  3、承诺日常作业可根据实际替换（补）人员的，每有1人得1分，最多6分。  4、承诺应急任务响应时间（作业人员到位时间）小于1小时得3分；小于2小时得2分；小于2.5小时得1分；其余不得分。 |
| **3** | 项目服务方案 | **30分** | 1、根据投标人提供针对本项目制定的工作计划、工作目标、组织实施方案、管理方案、运行机制、管理模式，内容完整、方案合理、计划可行的得8（不含）-12（含）分；内容较完整、方案较合理、计划可行性较强的得4（不含）-8（含）分；内容欠缺、方案缺乏合理性、计划可行性差的得0（不含）-4（含）分；未提供的不得分。  2、根据投标人提供的服务方案中的规章制度、安全管理制度、突发事件应急预案等是否满足项目管理需求，评委横向比较、酌情打分，优良的得分：8分<得分值≤12分；一般的得分：4分<得分值≤8分；内容不全或者理解不全面的得分：0<得分值≤4分；未提供的不得分。  3、方案中承诺提供固定项目管理人员参与我司的工作安排会议，根据我司需求调整作业安排的得6分；未承诺的不得分。 |
| **4** | 信誉 | **5分** | 根据投标人提供的全国信用等级证书，企业信用等级为AAA级的，得5分；企业信用等级为AA级的，得4分；企业信用等级为A级的，得3分；其余不得分。需提供证书复印件并加盖单位公章。 |

**注:** **①投标文件中未提供评分标准中涉及的证书证明等资料复印件的，相应条款不得分。所有文件、合同、证书、资质等需要真实有效，若发现资料作假的取消中标资格。**

**②请供应商根据评分标准制作评分索引并放在评审内容的前面，评分索引中应标明每个评分点的页码范围，如投标文件内容顺序混乱，导致评委无法查看，后果自负。**

**③请供应商制作投标文件时保证图片、文字材料的完整、清晰可辨，任何原因导致评委看不清楚或无法查看，后果由供应商自负。**

**（四）价格分（30分）**

投标价超过控制价的、与招标文件有重大偏离的或不能通过评委会初审的投标人不列入评审范围，列入评审范围的投标人价格分采用低价优先法计算，满足招标文件实质性要求的报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留2位）

**投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30分**

**（五）定标：**

1、投标人的商务技术标、价格标得分之和为其总得分；

2、由评委会按照总得分由高到低的顺序，依次推荐前三名为中标候选人；若总得分相同，按报价得分由高到低的顺序依次推荐前三名为中标候选人；若总得分且报价得分相同，按商务技术分由高到低的顺序依次推荐前三名为中标候选人；若总得分、报价得分且商务技术分均相同，由招标人抽签确定中标候选人。

**八、中标人的确定**

**评委对中标人报价进行审核，应审核其投标报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高过低报价的并作为中标人的单位，应重点审核报价明细表是否有重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现现场要求其予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上评委认定，有权取消其中标资格，以此类推确定中标人。**

**评委会认为投标人的报价明显低于其他通过资格审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。**

招标人代表现场宣布评标结果。

**九、其他注意事项**

1、在投标、开标时间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评委会不得向投标人解释落标原因。

3、在投标、评标过程中，如果投标人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标。

4、凡在投标、开标过程中，招标人已提示是否异议的事项，投标人当时没有提出异议的，事后投标人不得针对上述事项提出质疑。

**十、中标通知**

中标结果在江苏省招标投标公共服务平台、南通港（港口）集团有限公司网站公告，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五章 合同**

**国企采购服务类合同**

**南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目**

**项目编号：**

2023年 月

**南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目合同**

**项目编号：**

**甲 方： 电 话：**

**乙 方： 电 话：**

甲方通过见证方组织的采购活动，经评标委员会的认真评审并经采购人确认，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，甲乙双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

**1、合同文件**

下列文件是构成合同不可分割的部分：

* 1. 采购文件及补充文件（如有）；（2）响应文件；（3）成交通知书等。

**2、合同范围和条件**

本合同的范围和条件应与有关规定相一致。

**3、采购内容及服务要求**

南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目，具体采购内容服务要求详见采购文件及补充文件。

**4、项目总负责人姓名 ，联系人电话 。**

**5、合同金额**

根据采购文件的要求和乙方承诺，合同金额为人民币 元整（￥ 元）。本项目为固定总价报价，投标报价包含但不限于完成该项工作所需的人工费用(含工资、社保、食宿补贴、福利、劳保、节假日加班费等)、保险、服务所用消耗费用、管理费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及服务方履行本合同规定的全部责任和义务所必须承担的所有费用。

**6、履约保证金**

（1）人民币贰万元整（转账、保函等）。此笔费用进入采购人指定账户。

（2）如乙方出现拖欠工资等现象，则罚没该笔保证金用以支付拖欠费用，如该履约保证金扣除后不足以支付拖欠费用的，需补足履约保证金或从结算应付款中扣除相应拖欠费用；如未出现拖欠工资等现象，则在服务期满后60个工作日内退还，无息。

（3）中标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿;没有提交履约保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

**7、付款条件**

合同总价的10%作为服务质量保证金在合同到期后收到乙方开具的全额增值税发票后一次性付清。

进度款：每月考核一次，考核完成并收到乙方开具的全额增值税专用发票后60天内支付（支付金额为合同总价90%/12-处罚扣除）。

**8、服务期**

自协议签订生效之日起一年（即12个月）。

**9、质量保证**

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。采购人按照采购文件、技术要求中所述的质量严格执行。

**10、服务承诺**

按甲方的要求和乙方响应文件中的承诺执行。

**11、甲方责任**

（1）甲方有权对乙方的作业和安全进行检查、监督和处理，为其所从事的作业配备必要的工具，乙方应妥善保管、使用，若遇人为损坏或遗失，乙方需按折旧进行赔偿。

（2）甲方负责制定作业计划，乙方须严格按照甲方作业计划保证业务的正常开展，如临时调整作业计划，甲方应及时通知乙方进行相应配置调整。

（3）甲方有权对乙方与乙方作业人员劳动协议签订、社会保险解缴和工资发放等情况进行监督。

**12、乙方责任**

（1）乙方需具备合法有效的经营许可证、营业执照等证照，并保证在本合同有效期内持续有效，并报甲方备案。

（2）乙方必须为拟投入本项目人员购买意外伤害保险，对拟投入本项目人员进行安全教育培训，并采取有效的安全防护措施，乙方人员在甲方工作期间因自身原因造成人身伤亡事故的应全部由乙方承担，与甲方无关。

（3）乙方应按照法律法规的有关规定与其员工以及其他乙方为履行本合同派驻甲方的人建立规范的劳动合同关系，有关人员的工资及各类社会保险均由乙方承担，与甲方无关。相应人员的上岗证、劳动合同及社会保险单均报条给甲方备案。

**（4）乙方应向其员工以及其他乙方为履行本合同派驻甲方的人员清楚地释明:甲、乙双方仅是业务合作关系，不存在劳务派遣等法律关系，甲方并非该类人员的用人单位、用工单位，不承担任何用人单位、用工单位责任。**

（5）乙方必须按甲方工作要求组织港内作业，节假日期间要保证正常生产操作，否则由之产生的后果由乙方承担。如乙方不能适应甲方生产需要，不能服从甲方合理的安排，造成重大经济损失的，甲方有权终止本合同，并要求乙方对造成的经济损失给予赔偿。

**13、违约责任**

（1）乙方违反甲方操作规程、装卸工艺和安全生产等规章制度，甲方保留对乙方的责任追究和经济追偿权。

（2）乙方若违反规定，聘用不符合要求的人员或提供虚假信息，甲方有权拒绝上述人员参与作业，同时扣除乙方项目承包费用每人次5000元，并由乙方承担由此造成的全部损失。

（3）乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用由乙方承担。

（4）乙方违反本合同或本合同附件或甲方规章制度的约定或规定，给甲方造成损失或者虽未造成直接损失，但拒不及时整改，甲方有权随时解除本合同，同时追究乙方的违约责任。

（5）乙方若发生擅自停工或消极怠工现象，对甲方造成影响，每有一次扣除业务承包费3000元至20000元违约金；若造成甲方损失，甲方有权向乙方进行索赔，情节严重的终止本合同。

**14、不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在7个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

**15、合同纠纷解决方式**

协议执行过程中如发生争议，双方应及时协商解决。协商不成时，必须在甲方所在地法院提起诉讼。

**16、合同生效**

本合同经双方签字盖章后生效。本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

**17、未尽事宜**

未尽事宜，经双方及见证方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

18、**附件**

（1）《日常工作考评标准表》

（2）《安全管理协议》

（3）《廉政合同协议书》

（4）《农民工工资保证协议》

甲方： 乙方：

单位盖章： 单位盖章：

代表签字： 法定代表人签字：

经办人签字： 经办人签字：

见证方：

单位盖章：

代表签字：

经办人签字：

年 月 日

附表1：日常工作考评标准表

**南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目**

**日常工作考评标准表**

根据公司生产实际，针对库场防尘网遮盖和流程的清理、冲洗等业务进行外包。

外包具体内容：

1. 库场遮盖网的领用、整理、掀、盖，确保遮盖及时到位满足环保生产要求。
2. 皮带机系统、设备撒料清理及冲洗等。

本次外包项目是为充分满足港区环保、货运质量、设备安全运行条件。同时为保证外包项目的正常执行和监督落实，分别从服务态度、服务质量等方面考虑，特制定本考核细则：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 考核内容 |
| 1 | 未服从甲方管理，扣200元/次 |
| 2 | 未参加甲方安全教育，扣500元/人/次 |
| 3 | 未完成防尘网（彩条布）遮盖任务，扣200元/块 |
| 4 | 未达到流程清理、冲洗标准要求的，扣 200元/次 |
| 5 | 在流程清理、冲洗过程中对设备设施造成损坏的，除赔偿甲方损失外，另扣500元/次 |
| 6 | 未正确使用劳动保护用品的，扣100元/次 |
| 7 | 故意损坏甲方提供的工属具（防尘网、彩条布），扣100元/次 |
| 8 | 不服从甲方工作安排的，扣2000元/次 |
| 9 | 乙方在工作过程中由于过失造成甲方生产延误的，扣500元/次 |
| 10 | 除上述9项情形外，另违反招标文件其他规定的，扣1000元/次 |
| 考核结果 |  |
|  | 考核人(签名)： |

注：本表格考核结果作为支付服务费用的依据。

附件2 安全管理协议

**南通港码头管理有限公司**

**安全管理协议**

**甲方：南通港码头管理有限公司**

**乙方：**

为了加强安全生产管理，明确甲乙双方的安全生产责任和义务，防止和减少生产安全事故，按照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国职业病防治法》《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国港口设施保安规则》《江苏省安全生产条例》及其他有关法律、法规、规章的有关规定，明确甲乙双方各自的安全生产、职业健康、劳动保护、消防安全、环境保护、港口设施保安等责任和义务，遵循平等、公平和诚信原则，协商一致，订立本协议。

本协议所称“安全”包括安全生产、职业健康、劳动保护、消防安全、环境保护、港口设施保安等。

一、甲乙双方应认真贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护、消防安全、环境保护等法律、法规，依法落实安全生产主体责任。

二、甲方的责任和义务

1、负责审核乙方提供的安全相关资质证明材料，做好备案工作。

2、督促乙方落实安全主体责任，建立健全各项安全规章制度和应急预案，并监督落实。

3、督促乙方人员严格执行甲方安全生产规章制度、安全操作规程，规范作业行为。

4、对乙方人员进行入港安全教育培训，明确告知港区存在的职业健康安全风险。未经甲方安全教育培训合格的人员不得安排进港作业。

5、对作业现场的各种安全设施和劳动保护设施定期进行检查和维护，同时督促乙方自查，及时消除事故隐患，保证其安全有效。

6、甲方应当加强现场安全生产监管，有权监督、查处其“三违”行为。如发现乙方存在严重的人员违章违规行为或事故隐患，有权责令立即整改直至停工，并视情节，追究乙方责任。

7、甲方应当按照国家有关规定建立应急救援组织，编制本单位事故应急预案，并定期组织演练。

三、乙方责任和义务

1、乙方须向甲方提供单位经营资质证明材料和员工的缴纳工伤保险和上岗资质证明材料，保证各类证明材料真实、合法、有效。

2、乙方应按国家规定为其员工缴纳工伤保险。

3、乙方应当建立健全本单位全员安全生产责任制度、安全管理规章制度、应急救援预案等，并提供给甲方备案。

4、乙方应指定专（兼）职安全生产管理人员对现场安全生产情况进行检查。

5、乙方应当按照相关法律、法规、规章和标准对本单位从业人员进行三级教育培训及日常安全教育，保证从业人员掌握必需的安全生产知识、操作技能和应急逃生知识。未经三级教育培训及入港安全教育培训、备案，一律不得安排上岗。

6、乙方应加强对劳务人员的日常安全管理，自觉遵守法律法规、甲方安全生产规章制度和安全操作规程；因乙方安全管理缺失或劳务人员违章作业造成的事故，均由乙方负责。

7、乙方必须加强隐患排查治理，服从甲方的安全监管，计时落实甲方提出的安全整改要求。

8、乙方新员工入职前必须做好体检和职业健康体检工作，不得安排职业禁忌症人员从事相应工种。

9、乙方有权拒绝甲方违章指挥，举报存在的安全隐患。

10、乙方必须严格执行事故报告制度，发生事故必须第一时间向政府部门和甲方报告，同时立即组织开展应急救援工作。

11、乙方同意按甲方制定的相关的管理制度：《劳务公司管理办法》《安全生产管理规定》、《安全操作规程》等相关规定执行，并承担向乙方员工告知和管理的义务。

12、对发生生产安全事故，由乙方负责善后处理，并向工伤保险部门申报，事故调查处理结束后，按责任分摊所有费用。

1. 违约责任及处罚
2. 甲方发现乙方人员无资质上岗、隐患排查治理不到位、以及“三违”等行为的，按200-2000元/人·次在承包费中扣除。若上述行为被政府主管部门处罚且造成甲方经济或商誉损失的，除按损失赔偿，同时承担2万-10万元的承包费扣除。

2、乙方若违反规定，未按照甲方要求及时组织员工入职培训及三级安全教育培训，或安排培训不合格的员工上岗操作，每人次扣除乙方项目承包费用5000元，并承担由此造成的全部损失。

3、乙方若有新入职员工，需向甲方申请，待甲方同意后方可安排入职，否则甲方将不予以对新增作业人员进行费用结算；乙方必须做好员工入职培训三级安全教育培训，并在员工入职的半个月内做好部门级及班组级培训台帐，若发现每有一次未做好，扣除业务承包费500元。

4、工作期间，甲方若向乙方提供办公场所和候工场所,乙方要保证办公场所及候工场所的环境卫生，爱护办公场所及候工场所的公共设施，若遇人为损坏或遗失，乙方需按折旧进行赔偿；如发现办公场所及候工场所环境卫生较差，甲方将视情节轻重扣除该月承包费用的50-500元考核。乙方员工对甲方物业、码头、堆场、分包区域、包干机械等区域负有日常清洁责任，每发现一次清洁不到位或影响甲方公司形象，扣除该月业务承包费用200元至1000元。

5、乙方应切实履行安全生产、环境保护、港口设施保安主体责任，乙方发生生产安全事故及环境保护、港口设施保安事件除全额承担甲方损失外，甲方按下列标准扣除乙方履约保证金,情节严重的甲方有权立即解除外包合同：

发生五等事故，每起扣除1000元；

发生四等事故，每起扣除2000-10000元；

发生三等事故，每起扣除10000元-30000；

发生二等及以上事故，每起扣除50000-100000元。

（事故等级标准见附件）

6、乙方有下列行为之一的，每起按1000-3000元扣除承包费：

6.1迟报、漏报、谎报、瞒报事故的；

6.2伪造或者故意破坏事故现场、销毁有关证据、资料的；

6.3拒绝接受调查或者拒绝提供有关情况和资料的；

6.4在事故调查中作伪证或者指示他人作伪证的。

7、本协议履行期间，甲方发现安全隐患并出具整改通知书，若乙方未能在规定时间内予以整改，甲方有权终止协议；因乙方原因，发生较大及以上安全事故，甲方有权终止协议；终止协议时间自甲方书面解除通知书到达乙方指定通讯地址三日后生效。

五、本协议未尽事宜由双方协商解决，协商不成的，必须在甲方所在地法院提起诉讼。

六、本协议自双方签字盖章之日起生效，作为南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目合同的附件，其时效与双方所签订服务合同相同。

七、本协议一式 陆 份，甲乙双方各执 叁 份。

甲方：南通港码头管理有限公司 乙方：

签约代表： 签约代表：

日期： 日期：

附件：事故等级标准（参照《南通港口集团有限公司事故报告和调查处理规定》）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级/类型 | 一等事故 | 二等事故 | 三等事故 | 四等事故 | 五等事故 |
| 人身伤害事故 | 死亡2人 | 死亡1人；或造成1人损失工作日等于或超过6000日永久性失能伤害 | 1人损失工作日等于或超过105日的失能伤害（重伤） | 1人损失工作日少于105日的失能伤害（轻伤） | 1人损失工作时间少于8小时的失能伤害 |
| 其他事故 | 500万元≤直接经济损失＜1000万元 | 100万元≤直接经济损失＜500万元 | 20万元≤直接经济损失＜100万元 | 2万元≤直接经济损失＜20万元 | 直接经济损失2万元以下 |

备注：其他事故主要包括：火灾事故、道路交通事故、设备（电器）事故、港务设施事故、货运质量事故等。

附件3 廉政合同协议书

**廉政合同协议书**

为加强业务承包活动中的廉政建设，保证服务项目的高效优质完成，保证项目资金的安全和有效使用，南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目，甲方名称：南通港码头管理有限公司(以下称甲方)，中标单位名称： (以下称乙方)，特订立如下廉政协议。

第—条 甲乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规及建筑，交通、水利、电力、邮电等部门的有关规定。

(二) 严格执行业务承揽合同文件，自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开，公平、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益。

(四) 建立健全廉政制度、监督制度和处罚制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理的结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券券和物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二)甲方不得有意刁难、拖欠乙方承包费用，不得违反规定批拨承包费用等。

(三)甲方工作人且不得参加乙力安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具，交通工具和高档办公用品等。

(四)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修，操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。

(五）甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(六)甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位。

第三条 乙方义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼券，有价证券、礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得要求甲方违反规定批拔、追加承包费用等。

(四)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(五)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，涉嫌犯罪的，依送司法机关追究刑事责任，给乙方单位造成经济损失的，应予赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方有权追究相关责任人的法律责任。

第五条 双方约定

本合同由相关纪检部门负责监督执行。纪检部门对本合同执行情况进行抽查，提出属本合同规定范围内的处理意见。

第六条 本合同有效期为甲、乙双方签署之日起至该项目费用支付完结时止。

本合同作为南通港码头管理有限公司流程清理、场地遮盖业务外包项目合同的附件，与该合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第七条 本合同甲、乙双方各执一份，送交监督单位—份。

甲方：南通港码头管理有限公司 乙方：

签约代表： 签约代表：

日期： 日期：

附件4 农民工工资保证协议

**农民工工资保证协议**

甲方：南通港码头管理有限公司

乙方：

为维护市场秩序和农民工合法权益，提高社会诚信度，我企业郑重承诺：

一、严格按照《民法典》《江苏省工资支付条例》等法律、法规开展工程建设活动，做到：

(一)不将项目进行违法分包、转包给无资质的“包工头”等不具备用工主体资格的组织或个人，按规定与录用的每位农民工签订《劳动用工合同》，明确工资支付方式、标准和结算时间等。

(二)将农民工工资按时、足额直接支付给农民工本人，不发放到“包工头”等不具备用工主体资格的组织或个人。

二、认真履行企业在清理拖欠农民工工资工作中的责任和义务，做到：

(一)对承包项目发生的农民工工资承担全部的支付责任；

(二)坚持诚信原则，不为任何单位组织或个人开具虚假清欠证明，否则承担全部责任。

三、严格按照《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》《江苏省工程建设领域农民工工资支付管理办法》等部、省要求，建立健全清理拖欠农民工工资应急预案，接受发包人和交通行政主管部门监督，积极贯彻落实清欠工作。凡我单位承接的项目发生因拖欠农民工工资引发集体上访或群体性事件的，我单位承担全部责任，启动清欠应急预案，无条件同意采购人或行政主管部门动用我单位的农民工工资保证金、未支付服务费、履约保证金先行垫付拖欠的农民工工资，并接受相应处罚。

承诺人：（公章）

时间： 年 月 日

**第六章 质疑提出和处理**

**请见南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区-质疑相关材料”。**

**一、质疑的提出**

1、质疑人必须是直接参加本次招标活动的当事人。

2、领取招标文件的投标人应根据第二部分“投标须知”中“第一款”“第1项”的约定提出疑问；质疑提出的有效时限，见《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标人。招标人不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

**招标人、采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。**

**二、《质疑函》的受理和回复**

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次招标授权人送达采购单位和招标人。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位和招标人签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、招标人负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评委审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、招标人以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

1、质疑成立的处理。

招标人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。招标人有权收取其保证金的10%作为违约金；同时，视情列入不良投标人名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，招标人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。招标人有权收取其保证金的50%作为违约金；同时，列入不良投标人名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，招标人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。招标人有权收取其保证金的100%作为违约金；列入不良投标人名单。

6）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他投标人举证无依据的质疑，作违约处理，收取其保证金的100%作为违约金，列入不良投标人名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由招标人组织的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**四、投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请主管部门对该投标人进行相应的行政处罚和记录该投标人的失信信息。**

# **第七章 投标文件格式及组成**

**投标文件由资格审查证明材料、商务技术标、价格标三部分组成（具体要求详见“第二章投标须知”）。**

1. **资格审查证明材料（单独密封，不能出现商务技术标、价格标）**

**投标人须按以下顺序编制目录及页码：**

1、投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函（格式见附件1）；

2、法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3、法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4、供应商信用承诺书（格式见附件4）；

5、有效的营业执照复印件（加盖供应商公章）；

6、投标人自2019年1月1日起至今，承担过码头清理或装卸劳务服务（时间以合同签订之日起计取，提供合同复印件并加盖公章）。

7、提供投标人自有员工（至少20人）投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）中至少一个月的社保缴纳证明材料或有效期限内的商业保险缴费证明材料。

8、单位负责人名下企业及单位控股、管理关系（格式自拟，没有写“无”）；

9、其它投标人认为需要提交的资格审查证明材料。

**二、商务技术标（单独密封，不能出现价格标）**

**投标人须按以下顺序编制目录及页码：**

1、投标响应函（格式见附件5）；

2、投标人情况一览表（如为联合体投标，则联合体双方均须提供，格式见附件6）；

3、技术规格偏离表（格式见附件7）；

4、商务条款偏离表（格式见附件8）；

5、拟参与本项目服务人员一览表（格式见附件9）；

6、投标人类似业绩情况表（格式见附件10）；

7、评标办法中涉及的商务技术标相关内容；

8、商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

9、项目服务方案；

10、投标人认为需要提交的其他商务技术材料。

**三、价格标（单独密封）**

1、报价表（格式见附件11）。

**附件：**

1、投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：年月日

2、法定代表人身份证明

先生/女士：现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

3、法定代表人授权委托书

**本人(姓名)系(供应商单位名称)的法定代表人，现授权委托（姓名）(身份证号：)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、撤回、修改(项目名称)投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。**

**委托期限：**

**代理人无转委托权。**

**代理人（签字）： 性别： 年龄：**

**代理人单位： 部门： 职务：**

**供应商：(盖单位章)**

**法定代表人(签字):**

**日 期：**

附：授权委托人身份证

4、供应商信用承诺书

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

5、投标响应函

致： （采购人）

根据贵方的号招标文件，正式授权下述签字人 (姓名)代表我方 （投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定的各项要求，向甲方提供所需服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付甲方验收、使用。

7、与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：

6、投标人情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 | | |  | | | | | | | | |
| 单位  概况 | 职工总数 | | 人 | | 上一年主要经济指标 | 营业额 |  | | 实现利润 | |  |
| 流动资金 | | 万元 | | 主要  产品 | 1. | | | | |
| 固定资产  （万元） | | 原值：  净值： | | 2. | | | | |
| 占地面积 | | M2 | | 3. | | | | |
| 本次  投标  产品  情况 | 本次投标 产品名称 | | | 型 号 | | 上年 产销量 | 产品技术  先进水平 | 曾获何级  何种奖励 | | 主要用户 名称 | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 其它 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。 | | | | | | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |

7、技术规格偏离表格式

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标要求规格 | 投标响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、如各项技术规格条款与招标文件要求不完全一致，则投标人必须填写此表。未填写的内容视为完全响应招标文件要求，如完全响应招标文件要求的，只须提供加盖公章的空白表即可。

2、行数不够可自行添加。

3、以上技术规格要求均不得负偏离，否则按无效投标处理。

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

8、商务条款偏离表格式

 项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、如各项商务条款与招标文件要求不完全一致，则投标人必须填写此表。未填写的内容视为完全响应招标文件要求，如完全响应招标文件要求的，只须提供加盖公章的空白表即可。

2、行数不够可自行添加。

3、以上商务要求均不得负偏离，否则按无效投标处理。

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

9、拟参与本项目服务人员一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 学历 | 执业资格 | 证书号 | 技术职称 | 相关工作年限 | 本项目担任职位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

注：附相关证书或证明复印件加盖公章，提供投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）中至少一个月的社保缴纳证明或商业保险缴费证明。

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

10、投标人业绩情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 项目  规模 | 获奖  情况 | 签约及服务时间 | 联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

注：合同等证明文件。

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

11、报 价 表

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标报价 | 人民币： （大写）  ￥ （小写） |
| 服务时间 |  |

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

说明：

1. **本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。**
2. **本项目为固定总价报价，投标报价包含但不限于完成该项工作所需的人工费用(含工资、社保、食宿补贴、福利、劳保、节假日加班费等)、保险、服务所用消耗费用、管理费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及服务方履行本合同规定的全部责任和义务所必须承担的所有费用。**
3. **中标人的中标价在合同实施期间不受政策性变化和市场变化引起的价格调整。**